



ZAVOD ZA UNAPREĐIVANJE SIGURNOSTI d.d.
Trg Lava Mirskog 3/III 31000 Osijek
Zaštita na radu, Zaštita od požara, Zaštita okoliša,
Civilna zaštita, Projektiranje i certificiranje,
Umjerni laboratorij, Ispitni laboratorij, Inspekcijsko tijelo
web: www.zus.hr email: info@zus.hr

Datum: 5.4.2023.
Broj: ZNR-ELB- 00048/23

PRIJEDLOG
PRAVILNIKA
O ZAŠTITI NA RADU
VUKOVARSKA GOSPODARSKA ZONA d.o.o.
Gospodarska zona Vukovar 15
VUKOVAR



DIREKTOR:

mr.sc. Darije Varžić, mag.ing.mech

VUKOVARSKA GOSPODARSKA ZONA d.o.o.
Gospodarska zona Vukovar 15
VUKOVAR

P R A V I L N I K
O ZAŠTITI NA RADU

Vukovar, travanj 2023.

SADRŽAJ:

I. UVODNE ODREDBE

II. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Direktor i po njemu ovlaštene osobe (ovlaštenici poslodavca)

Stručnjak zaštite na radu

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Radnici

III. ODGOVORNOST ZA ŠTETU NA RADU I VEZI S RADOM

IV. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način

Osposobljavanje ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu

Obavješćavanje i savjetovanje

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Poslovi koji se obavljaju na računalu

Posebno osjetljive skupine radnika

Osobna zaštitna sredstva/oprema

Sredstva rada/radna oprema

Nadzorni uređaji

Tehnologija rada i radni postupci

Radni okoliš

Stres na radu ili u vezi s radom

Sigurnosni znakovi

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Pružanje prve pomoći

Zaštita nepušača, zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstava ovisnosti

Evidencije, isprave i obavijesti

Zdravstvena zaštita na radu

Obaveza prema tijelima nadzora

V. OBVEZE I PRAVA RADNIKA

VI. NADZOR

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

PRILOZI PRAVILNIKA O ZAŠTITI NA RADU

Temeljem odredbi članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, broj: 71/2014., 118/14., 94/2018. i 96/2018.), članka 17. Izjave o osnivanju Vukovarske gospodarske zone društva s ograničenom odgovornošću za upravljanje gospodarskom zonom, od 2. ožujka 2023. godine (potpuni tekst), te Procjene rizika, direktor Vukovarske gospodarske zone d.o.o., Davor Foriš dana 5. travnja 2023. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u nastavku teksta: Pravilnik), sukladno djelatnosti i broju radnika, a na temelju Procjene rizika, Vukovarske gospodarske zone d.o.o., Gospodarska zona Vukovar 15, Vukovar (u daljem tekstu: Poslodavac) utvrđuje organizaciju provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i radnika i stanarima i korisnicima tj. tvrtki koje su u zakupu, u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, te propisima donesenim na temelju istog Zakona i ugovorima o radu.

(2) Zaštita na radu sastavni je dio organizacije i procesa rada u Gospodarskoj zoni Vukovar i ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu, primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu i naređenih mjera i uputa ovlaštenika poslodavca te se unapređuje zajedno s unapređenjem organizacije i procesa rada i primjenom novih tehnologija.

Članak 2.

Izrazi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- I. **Poslodavac**- Vukovarska gospodarska zona d.o.o.,
Gospodarska zona Vukovar 15, Vukovar.
2. **Ovlaštenik** - radnik kojemu je poslodavac, neovisno o drugim ugovorenim poslovima, dao ovlaštenja za provedbu zaštite na radu u pisanom obliku.
3. **Povjerenik radnika za zaštitu na radu** - izabrani predstavnik radnika za zastupanje interesa radnika na području zaštite na radu.
4. **Radnik** - osoba koje obavljaju poslove za Poslodavca temeljem ugovora o radu..
5. **Osoba na radu** - fizička osoba koja se nalazi u prostorijama Poslodavca i koja:
 - za Poslodavca obavlja posao temeljem ugovora o djelu;
 - je s Poslodavcem sklopila ugovor o stručnom osposobljavanju za rad;
 - za Poslodavca obavlja rad temeljem ugovora između Poslodavca i Agencije za privremeno zapošljavanje;

- za Poslodavca obavlja rad temeljem sporazuma Poslodavca i s njim povezane osobe;
- je učenik i student koji kod Poslodavca obavlja stručnu praksu;
- za Poslodavca obavlja rad temeljem neke druge pravne osnove.

Članak 4.

(1) Mjesto rada, u smislu odredbi Pravilnika, je svako mjesto na kojemu moraju biti, ili na koje moraju ići radnici i osobe na radu, odnosno mjesto kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za Poslodavca.

(2) Mjesto rada je i svaki prostor koji Poslodavac koristi za obavljanje poslova i koja je pod njegovim izravnim, ili neizravnim nadzorom.

(3) Izdvojeno mjesto rada je mjesto rada u kojemu radnik ugovoreni posao obavlja kod kuće, ili u drugom prostoru koji nije prostor Poslodavca.

Članak 5.

(1) Zaštita na radu organizira se i provodi na svim lokacijama i mjestima rada Poslodavca.

(2) Ako Poslodavac, istovremeno s drugim poslodavcima, koristi određeni prostor za obavljanje poslova ili druge namjene, međusobni odnosi, prava i obveze na području zaštite na radu uređuju se sporazumom ili ugovorom.

(3) Sredstva za organiziranje i provođenje zaštite na radu osigurava poslodavac.

Članak 6.

Rad na svakom mjestu mora biti organiziran tako da svaki radnik s potrebnom radnom sposobnošću uz prosječnu pozornost može raditi bez opasnosti za svoj život i zdravlje te život i zdravlje ostalih sudionika u radnom procesu kao i bez opasnosti za sredstva kojima posredno ili neposredno rukuje.

Članak 7.

(1) Odredbe ovoga Pravilnika u cjelini se primjenjuju prema svim sudionicima radnog procesa Poslodavca.

(2) U smislu stavka 1. ovog članka sudionicima u radnom procesu smatraju se:

- radnici koji su ugovorom o radu zasnovali radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme;
- osobe na stručnom osposobljavanju;
- osobe na plaćenju ili dobrovoljnoj praksi;
- osobe koje obavljaju poslove za Poslodavca prema ugovoru o djelu ili drugom ugovoru;
- druge osobe koje se po bilo kojoj pravnoj osnovi nalaze u prostorijama ili prostorima Poslodavca (korisnici usluga, poslovni suradnici i drugo).

II. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 8.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije rada i izvođenja procesa rada, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom propisanih, ugovorenih, kao i priznatih pravila zaštite na radu te uputa Poslodavca.

Članak 9.

Organizaciju i provođenje mjera zaštite na radu osiguravaju i provode:

- Direktor,
- Ovlaštenik (ovlaštenici) poslodavca za provođenje zaštite na radu,
- Stručnjak zaštite na radu,
- Povjerenik radnika za zaštitu na radu i
- Radnici.

Članak 10.

(1) Prvenstvo primjene imaju osnovna pravila zaštite na radu kojima se uklanjaju, ili u najvećoj mjeri umanjuju opasnosti na sredstvima rada.

(2) Osnovna pravila zaštite na radu kod Poslodavca obuhvaćaju:

- zaštitu od mehaničkih opasnosti,
- zaštitu od udara električne struje,
- sprječavanje nastanka požara i eksplozije,
- osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine,
- osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora,
- osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju radnika i drugih osoba,
- osiguranje čistoće,
- osiguranje propisane temperature i vlažnosti zraka i ograničenja brzine strujanja zraka,
- osiguranje propisane rasvjete,
- zaštitu od buke i vibracija,
- zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja,
- zaštitu od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnih djelovanja,
- zaštitu od prekomjernih napora i
- osiguranje prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

Članak 11.

(1) Posebna pravila zaštite na radu odnose se na radnike i na način obavljanja radnog postupka a primjenjuju se kada se osnovnim pravilima ne može u potpunosti, ili najvećoj mjeri ukloniti opasnosti.

(2) Posebna pravila zaštite na radu sadrže:

- uvjete glede dobi života, spola, stručne spreme i osposobljenosti, zdravstvenog stanja, duševnih i tjelesnih sposobnosti, koje moraju ispunjavati radnici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada;
- obvezu i način korištenja odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava;
- u cilju zaštite radnika od protupravnog djelovanja pojedinca, pisano utvrđeni način provjere osoba (korisnika, stranaka) koje dolaze u prostor gospodarske zone;

- obvezu postavljanja znakova upozorenja od određenih opasnosti i štetnosti;
- postupak s ozlijeđenim ili oboljelim radnikom do upućivanja na liječenje nadležnoj zdravstvenoj ustanovi.

Članak 12.

Priznata pravila zaštite na radu su pravila iz propisa, ili u praksi provjereni načini pomoću kojih se otklanjaju, ili u najvećoj mjeri smanjuju opasnosti od nastanka ozljeda na radu, profesionalnih, ili drugih bolesti te ostalih štetnih posljedica za radnike, a primjenjuju se ukoliko ne postoje propisana pravila zaštite na radu.

Članak 13.

(1) Primjena pravila zaštite na radu i s njima povezanih mjera zdravstvene zaštite ne smije povlačiti nikakve troškove za radnike.

(2) Troškove provođenja zaštite na radu snosi Poslodavac.

Direktor i po njemu ovlaštene osobe (ovlaštenici poslodavca)

Članak 14.

Direktor Vukovarske gospodarske zone d.o.o., Gospodarska zona Vukovar 15, VUKOVAR u provođenju zaštite na radu, obavlja slijedeće poslove iz zaštite na radu:

1. Donosi odluke kojima se utvrđuje organizacija i provođenje zaštite na radu kod Poslodavca;
2. Donosi opće i pojedinačne akte iz područja zaštite na radu;
3. Donosi odluke o izradi procjene rizika, sukladno s podzakonskim aktima koji su donijeti na temelju Zakona o zaštiti na radu, te prati način realizacije istih u pogledu plana mjera zaštite na radu i preporučenih rokova.

Članak 15.

(1) Direktor je obavezan imati procjenu rizika izrađenu u pisanom, ili elektroničkom obliku, koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna radnicima.

(2) Pri izradi procjene rizika Direktor je dužan pridržavati se uvjeta, načina i metode izrade procjene rizika određene Zakonom, posebnim podzakonskim propisom koji uređuje izradu procjene rizika i stvarnih rizika radnih mjesta kod Poslodavca.

(3) Direktor je dužan radnike i njihove predstavnike uključiti u postupak procjene rizika na način propisan Zakonom.

Članak 16.

(1) Temeljem procjene rizika Direktor određuje rokove za otklanjanje rizika koji ne smiju biti duži od jedne godine od određivanja mjera za njihovo otklanjanje, kao i postupke kontrole provedbe mjera za otklanjanje rizika, ovisno o procijenjenom riziku, štetnosti te mogućnostima provedbe određenih mjera i postupaka.

(2) Direktor odgovara za propuste u procjeni rizika sukladno Zakonu.

Članak 17.

Ovlaštenici su radnici kojima je Direktor, neovisno o ugovorenim poslovima, pisanom odlukom dao ovlaštenja za provedbu zaštite na radu, u okviru njihovog djelokruga rada.

Članak 18.

Prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika za zaštitu na radu utvrđene su ugovorom o radu, odlukom o imenovanju ovlaštenika i prijenosu ovlasti na rukovoditelja kao ovlaštenika, te Zakonom o zaštiti na radu.

Članak 19.

Direktor na ovlaštenika (ovlaštenike) navedene u članku 3. točka 2. ovoga Pravilnika prenosi ovlasti temeljem Zakona o zaštiti na radu, osobito za to da:

- 1) radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika;
- 2) radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada;
- 3) posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati;
- 4) isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika;
- 5) u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. Zakona o zaštiti na radu;
- 6) nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama Poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti, te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu;
- 7) radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga stavka;
- 8) osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu;
- 9) osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

Stručnjak zaštite na radu**Članak 20.**

Stručnjak zaštite na radu Vukovarske gospodarske zone d.o.o. obavlja slijedeće poslove iz zaštite na radu:

1. Pruža stručnu pomoć Direktor, ovlašteniku (ovlaštenicima), radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu;
2. Obavljaju unutarnji nadzor nad primjenom propisa iz zaštite na radu;
3. Ukazuju Direktor i ovlašteniku (ovlaštenicima) u svim organizacijskim dijelovima Poslodavca na obvezu otklanjanja utvrđenih nedostataka vezanih za zaštitu na radu, te predlaže mjere za poboljšanje stanja zaštite na radu;
4. Prate i analiziraju podatke vezane za ozljede na radu i profesionalne bolesti radnika te izrađuje godišnje izvještaje za potrebe Poslodavca;
5. Sudjeluju u izradi procjene rizika za život i zdravlje radnika i osoba na radu u odnosu na sredstva rada, radni okoliš, tehnologiju, a s ciljem smanjenja ili sprječavanja rizika;
6. Surađuju s inspekcijom rada i ovlaštenim ustanovama koje se bave zaštitom na radu;
7. Surađuju sa specijalistom medicine rada;
8. Organiziraju i provode osposobljavanje radnika za rad na siguran na siguran način u Vukovarske gospodarske zone d.o.o.;
9. Organiziraju i provode osposobljavanje ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomažu im u njihovom radu;
10. Kontinuirano obavještavaju Direktora, ovlaštenika (ovlaštenike te radnike gospodarske zone o svim bitnim pitanjima iz područja zaštite na radu;
11. Skrbe o primjeni odredaba zakona i drugih akata o poslovima s posebnim uvjetima rada, zaštiti posebno osjetljivih skupina radnika (trudnice, radnice koje su nedavno rodile i drugo), primjeni osobnih zaštitnih sredstava, radnim postupcima vezanim za rad s opasnim tvarima, ispitivanju radnog okoliša, ispitivanju radne opreme, evakuaciji i spašavanju, zabrani konzumacije alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti;
12. Na temelju praćenja stanja zaštite na radu predlažu Direktor i ovlašteniku (ovlaštenicima) mjere za poboljšanje stanja zaštite na radu u gospodarskoj zoni;

Povjerenik radnika za zaštitu na radu**Članak 21.**

U Vukovarskoj gospodarskoj zoni d.o.o. radnici između sebe mogu birati povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Članak 22.

(1) Zadatak Povjerenika radnika za zaštitu na radu je da zastupa interese radnika na području zaštite na radu te da prati primjenu pravila, mjera i postupaka i aktivnosti zaštite na radu u radnoj sredini u kojoj je izabran.

(2) Prava i ostale dužnosti povjerenika radnika za zaštitu na radu utvrđeni su odredbama Zakona o zaštiti na radu.

(3) Izbor i imenovanje povjerenika radnika za zaštitu na radu kao i broj istih obavlja se sukladno odredbama propisa iz područja zaštite na radu te odredbama Zakona o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

(4) Za povjerenika radnika za zaštitu na radu ne može biti izabran ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

(5) Mandat povjerenika radnika za zaštitu na radu traje 4 (četiri) godine. Isti povjerenik može biti biran i ponovno nakon isteka mandata.

Članak 23.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo:

- 1) Podnositi Direktorima prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu;
- 2) Zahtijevati od Direktora da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika;
- 3) Podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu;
- 4) Sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada, te poticati Direktora i njegovog Ovlaštenika (ovlaštenike) na provedbu zaštite na radu;
- 5) Biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu;
- 6) Obaviti uvid i koristiti dokumentaciju iz zaštite na radu;
- 7) Primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi Direktorima ili njegovom Ovlašteniku (ovlaštenicima);
- 8) Izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno, zapažanjima radnika;
- 9) Prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor;
- 10) Pozvati nadležnog inspektora kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a Direktor propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu;
- 11) Osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu;
- 12) Stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad;
- 13) Staviti prigovor na inspekcijski nalaz;
- 14) Svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu;
- 15) Obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu i
- 16) Sudjelovati u izradi procjene rizika za život i zdravlje radnika i osoba na radu u odnosu na sredstva rada, radni okoliš, tehnologiju, a s ciljem smanjenja ili sprječavanja rizika.

Radnici**Članak 24.**

(1) Radnik je obavezan i odgovoran obavljati poslove dužnom pažnjom i pri tom voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika, koje mogu ugroziti njegovi postupci ili propusti na radu.

(2) Smatra se da radnik radi dužnom pažnjom kada poslove obavlja u skladu sa znanjima i vještinama koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način te kada radi po uputama ovlaštenika tako da:

- 1) prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijesti ovlaštenika,
- 2) pravilno koristi sredstva rada,
- 3) pravilno koristi propisanu osobnu zaštitnu opremu,
- 4) pravilno koristi i samovoljno ne isključuje, ne obavlja preinake i ne uklanja zaštite na sredstvima rada,
- 5) odmah obavijesti ovlaštenika, stručnjaka zaštite na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu o svakoj situaciji koju smatra značajnim i izravnim rizikom za sigurnost i zdravlje, o nepostojanju ili nedostatku uputa za takvu situaciju, kao i o bilo kojem uočenom nedostatku u organiziranju i provedbi zaštite na radu,
- 6) posao obavlja u skladu s pravilima zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama Direktora,
- 7) prije odlaska s mjesta rada ostavi sredstva rada koja je koristio u takvom stanju da ne ugrožavaju ostale radnike ili sredstva rada i
- 8) surađuje s ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu.

III. ODGOVORNOST ZA ŠTETU NA RADU I VEZI S RADOM**Članak 25.**

(1) Ozljeda na radu i profesionalna bolest koju je radnik pretrpio obavljajući poslove za poslodavca smatra se da potječe od rada i Poslodavac za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti.

(2) Poslodavac može biti oslobođen odgovornosti ili se njegova odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika ili treće osobe, na koje poslodavac nije mogao utjecati niti je njihove posljedice mogao izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

IV. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Oposobljavanje radnika za rad na siguran način

Članak 26.

Na temelju procjene rizika Poslodavca, oposobljavanje radnika za rad na siguran način je obavezno i to:

- 1) prije početka rada;
- 2) kod promjena u radnom postupku;
- 3) kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene;
- 4) kod uvođenja nove tehnologije;
- 5) kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada;
- 6) kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Članak 27.

(1) Oposobljavanje radnika za rad na siguran način provodi se prema programu oposobljavanja koji se temelji na Procjeni rizika Poslodavca .

(2) Oposobljavanja iz stavka 1. ovog članka organiziraju i provodi stručnjak zaštite na radu Poslodavca ili ovlaštena tvrtka za obavljanje poslova zaštite na radu.

(3) Radniku koji nije oposobljen za rad na siguran način, obavezno je osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika oposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od 60 dana.

(4) Oposobljavanje radnika na poslovima sa srednjim i velikim rizicima se sastoji od teoretskog i praktičnog dijela.

(5) Radnik tijekom oposobljavanja za rad na siguran način, a prije praktičnog oposobljavanja, dobiva pisane upute za rad na siguran način za sve poslove koje će obavljati, kao i upute proizvođača opreme koje će koristiti tijekom svog rada.

(6) Praktični dio oposobljavanja radnika za rad na siguran način, provodi se tek nakon što je radnik položio teoretsko oposobljavanje tj. nakon što je zadovoljio na provjeri teoretskog znanja iz zaštite na radu .

(7) Praktično oposobljavanje radnika provodi neposredni ovlaštenik poslodavca koji prati rad i oposobljavanje radnika, promatranjem i ocjenom radnih postupaka radnika na mjestu rada radnika .

(8) Nakon što je radnik zadovoljio na teoretskom i praktičnom oposobljavanju, sastavlja se Zapisnik o ocjeni oposobljenosti radnika za rad na siguran način koji potpisuje radnik kojega se oposobljavalo, neposredni ovlaštenik poslodavca i stručnjak zaštite na radu koji su provodili oposobljavanje radnika.

(9) Radnik, za kojega je izdan Zapisnik o ocjeni oposobljenosti za rad na siguran način, smatra se oposobljenim za rad na siguran način za poslove koje obavlja u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu

(10) Originalne Zapisnika o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način pohranjuje stručnjak zaštite na radu u dokumentaciju iz zaštite na radu ili u dosije radnika.

Oposobljavanje ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu

Članak 28.

(1) Ovlaštenik (ovlaštenici) iz zaštite na radu i povjerenik radnika za zaštitu na radu osposobljavaju se prema programu osposobljavanja ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu, propisanog u Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita.

(2) Originali Zapisnika o osposobljavanju ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu čuvaju se u dokumentaciji zaštite na radu ili u dosjeu radnika.

(3) Ovlaštenik je obvezan svakih pet godina obnavljati osposobljavanje.

Obavješćavanje i savjetovanje

Članak 29.

(1) Obavješćivanje iz područja zaštite na radu Direktor provodi sukladno propisima iz područja zaštite na radu, a provedba istog se osigurava postavljanjem znakova sigurnosti i izradom pisanih uputa.

(2) Poslodavac ili njegov ovlaštenik dužan je radnicima dati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na provedbu radnog postupka te opasnosti i štetnosti za život i zdravlje radnika.

(3) Upute za provedbu procesa rada i druge upute, te znakovi sigurnosti i općih opasnosti, moraju biti postavljeni na odgovarajućim mjestima rada, sredstvima rada, prostorima i pripadajućim instalacijama.

(4) Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđuje svaka organizacijska jedinica samostalno u suradnji sa Stručnjakom zaštite na radu.

(5) Ovlaštenici poslodavca i drugi rukovoditelji dužni su svakodnevno kontrolirati da li se upute, znakovi sigurnosti i općih opasnosti nalaze na predviđenim mjestima i prostorima organizacijskih jedinica kojima rukovode.

(6) Ako su upute ili znakovi uklonjeni, oštećeni i dr. moraju se poduzeti mjere da se ponovo postave na odgovarajuća mjesta.

Članak 30 .

Savjetovanje Direktor provodi s povjerenikom radnika za zaštitu na radu na način i o sadržaju navedenom u Zakonu o zaštiti na radu.

Poslovi s posebnim uvjetima rada**Članak 31.**

- (1) Poslovi s posebnim uvjetima rada u Vukovarske gospodarske zone d.o.o. utvrđeni su u Procjeni rizika.
- (2) Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.
- (3) Prilikom zasnivanja radnog odnosa, a na osnovu uvjerenja o radnoj sposobnosti, izdane od specijaliste medicine rada, stručnjak zaštite na radu utvrđuje ispunjava li radnik uvjete za raspoređivanje na poslove s posebnim uvjetima rada.
- (4) Radnike se, u utvrđenim rokovima na provjeru zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti (prethodni i periodički pregledi), upućuje na medicinu rada ispunjavanjem propisanih uputnica, te u suradnji sa ovlaštenikom na koje se ova obaveza odnosi.
- (5) Ovlaštenik koji rukovodi radnikom za kojega je potrebno utvrditi zdravstvenu sposobnost, obavezan je uputiti radnika na pregled i pobrinuti se da isti na vrijeme obavi zdravstveni pregled kod nadležnog specijaliste medicine rada.
- (6) Pregled obavlja izabrani specijalist medicine rada te se po obavljenom pregledu izdaje liječnička svjedodžba koja se pohranjuje u dosje radnika.

Članak 32.

- (1) U koliko specijalist medicine rada utvrdi za radnika, koji obavlja poslove s posebnim uvjetima rada, da u pogledu zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti ne udovoljava propisane uvjete, stručnjak zaštite na radu će obavijestiti Direktora.
- (2) Radnik za kojega je utvrđena nesposobnost iz stavka 1. ovog članka, ne smije biti raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada koji su mu u opisu radnog mjesta.
- (3) Radnik iz stavka 2. ovog članka može biti ponovno raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada tek nakon što specijalist medicine rada utvrdi, da u pogledu zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti, radnik udovoljava propisane uvjete.

Poslovi koji se obavljaju na računalu**Članak 33.**

- (1) Radnici raspoređeni na poslove na kojima se računalom radi duže od četiri sata tijekom jednog radnog dana upućuju se na pregled vida u stručnu službu medicine rada sa kojom je sklopljen ugovor u skladu s propisima koji reguliraju sigurnost i zaštitu zdravlja radnika na radu.
- (2) Radnici raspoređeni na radna mjesta s računalom a koji koriste korekcijska pomagala upućuju se na periodične preglede vida.

Posebno osjetljive skupine radnika

Članak 34.

(1) Poslodavac skrbi o posebnoj zaštiti malodobnika, radnika ženskog spola i invalida u skladu sa Zakonom o radu i drugim propisima.

(2) Malodobnici ne smiju raditi na poslovima s posebnim uvjetima rada koji su utvrđeni procjenom rizika, osim maloljetnika koji je završio stručno srednjoškolsko obrazovanje za te poslove i koji ispunjava ostale propisane uvjete, ne smiju raditi noću niti prekovremeno.

(3) Žene ne smiju raditi teške fizičke poslove, a za vrijeme trudnoće i dojenja djeteta ne smiju raditi u nepovoljnoj radnoj okolini.

(4) Radnici smanjenih radnih sposobnosti čija je radna sposobnost smanjena zbog starosti, invaliditeta, ozljede, ozljede na radu, profesionalnih ili ostalih bolesti ne smiju raditi na poslovima na kojima postoji opasnost smanjenja njihove preostale radne sposobnosti

Osobna zaštitna sredstva/ oprema

Članak 35.

(1) Osobna zaštitna sredstva su sredstva koja radnik nosi, drži ili na bilo koji drugi način upotrebljava pri radu, tako da ga štite od jednog ili više rizika vezano za njegovu sigurnost i zdravlje.

(2) U osobna zaštitna sredstva spada i svako pomagalo ili dodatak koji se upotrebljava za postizanje svrhe iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 36.

(1) Postupak nabave osobnih zaštitnih sredstava provodi Direktor u suradnji s ovlaštenikom (ovlaštenicima) Poslodavca i stručnjakom zaštite na radu.

(2) Evidenciju zaduženja osobnih zaštitnih sredstava vodi stručnjak zaštite na radu.

(3) Zahtjev za dodatnu nabavu osobnih zaštitnih sredstava i opreme podnosi Ovlaštenik (ovlaštenici) poslodavca.

Članak 37.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava, radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa ovlaštenika.

Članak 38.

(1) Radnik je dužan osobna zaštitna sredstva čuvati, održavati i koristiti sukladno pravilima zaštite na radu te sukladno namjeni samih sredstava.

(2) Radnik ne smije popravljati i/ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu, odnosno opremi osim ako je za to stručno osposobljen i ovlašten od strane Poslodavca.

Članak 39.

(1) Ispravnost korištenja osobnih zaštitnih sredstava nadzire ovlaštenik poslodavca i stručnjak zaštite na radu

(2) Poslodavac će povući iz uporabe uništena, oštećena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva.

Članak 40.

Popis poslova na kojima se moraju koristiti osobna zaštitna sredstva (norme koje moraju zadovoljavati ta sredstva) utvrđen je Procjenom rizika.

Sredstva rada, radna oprema

Članak 41.

(1) Pregled i ispitivanje radne opreme u zakonski utvrđenim rokovima, organizira rukovoditelj u čijem djelokrugu rada se ista koriste, a uz suradnju sa stručnjakom zaštite na radu.

(2) Pregledi i ispitivanja radne opreme se obavlja u sljedećim slučajevima:

- prije početka korištenja na novom mjestu rada, ako je radna oprema premještena s jednog mjesta na drugo, a radi čega je rastavljena i ponovno sastavljena;
- u slučaju iznimnih okolnosti koje ugrožavaju sigurnost djelovanja radne opreme (promjena načina rada, oštećenja radne opreme, nedostaci na radnoj opremi, ozljede radnika na radnoj opremi);
- na temelju rješenja inspektora rada;
- u rokovima koje je u uputama za uporabu i održavanje odredio proizvođač radne opreme ili u roku koji je utvrđen posebnim propisom ili periodički u rokovima koji ne mogu biti duži od tri godine.

(3) Ispitivanje sredstva rada se obavlja putem ovlaštene pravne osobe sukladno Pravilniku o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu.

(4) O izvršenim ispitivanjima sastavlja se zapisnik i izdaju odgovarajuće isprave.

(5) Izvornici zapisnika iz stavka 2. ovog članka, čuvaju se u dokumentaciji iz zaštite na radu.

Članak 42.

Svakodnevnu ispravnost sredstva rada u smislu primjene pravila zaštite na radu kontroliraju sami radnici i Ovlaštenik (ovlaštenici) poslodavca.

Nadzorni uređaji

Članak 43.

Direktor može, u cilju nadzora radnika i zaštite radnika od protupravnog djelovanja pojedinaca, koristiti nadzorne uređaje sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 44.

Nadzorne uređaje Direktor može koristiti sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 45.

Zabranjeno je postavljati nadzorne uređaje u prostorije za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Članak 46.

O postavljanju nadzornih uređaja svaki radnik mora biti obaviješten prilikom zapošljavanja.

Tehnologija rada i radni postupci

Članak 47.

Direktor je dužan planirati, pripremati i provoditi radne postupke te razraditi i primjenjivati tehnologiju rada tako da ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika, uvažavajući pri tome najvišu moguću razinu zaštite od rizika na radu i u vezi s radom, a sve u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

Radni okoliš

Članak 48.

(1) Direktor je dužan na propisani način osigurati ispitivanje radnog okoliša u sljedećim slučajevima:

- 1) radni postupak utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka
- 2) u radnom postupku nastaje prašina
- 3) u radnom postupku nastaje buka, odnosno vibracije
- 4) pri radu koristi, proizvodi ili prerađuje opasne kemikalije
- 5) pri radu postoji izloženost opasnim zračenjima

- 6) su na radu prisutni rizici od eksplozivne atmosfere
 - 7) je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu u skladu s procjenom rizika.
- (2) Ispitivanja iz stavka 1. ovoga članka obavljaju se:
- 1. odmah nakon što su nastali uvjeti, odnosno promjene zbog kojih je ispitivanje obvezno na temelju rješenja inspektora rada ili
 - 2. periodički u rokovima koji ne mogu biti duži od tri godine, ako posebnim propisom nije drukčije određeno.
- (3) Popis prostorija u kojima se obavljaju ispitivanja utvrđuje se Procjenom rizika.
- (4) Za praćenje rokova ispitivanja radnog okoliša Ugovorom je zadužena Ovlaštena organizacija.

Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 49.

Poslodavac je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umani radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Sigurnosni znakovi

Članak 50.

- (1) Direktor je dužan na mjestima rada i sredstvima rada trajno postaviti sigurnosne znakove na vidljivom mjestu.
- (2) Ako sigurnosni znakovi nisu dovoljni za djelotvorno obavješćavanje radnika, poslodavac je obavezan postaviti pisane obavijesti i upute o uvjetima i načinu korištenja sredstava rada, opasnih kemikalija, bioloških štetnosti te izvora fizikalnih i drugih štetnosti na radu.

Zaštita od požara, evakuacije i spašavanje

Članak 51.

U svim radnim prostorima i prostorijama Poslodavca, uzimajući u obzir proces rada, Poslodavac je dužan poduzeti potrebne mjere radi prevencije i zaštite od požara, a ukoliko dođe do požara, poslodavac je dužan osigurati da se opasnost po sigurnost i zdravlje radnika smanji na najmanju moguću mjeru.

Članak 52.

(1) Za slučaj iznenadnog događaja na radu koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika (elementarne nepogode, požar, eksplozija, ispuštanje opasnih tvari u količinama iznad dopuštenih i dr.) organizira se evakuacija i spašavanje radnika.

(2) U tu svrhu izrađuje se Plan evakuacije i spašavanja, osiguravaju se potrebna sredstva i oprema te se određuju i osposobljavaju osobe za provođenje evakuacije i spašavanja.

(3) Na osnovi Plana evakuacije i spašavanja najmanje svake dvije godine provodi se praktična vježba u kojoj trebaju biti predviđeni mogući iznenadni događaji.

(4) Direktor donosi Plan evakuacije i spašavanja te osigurava potrebna sredstva za realizaciju istog.

(5) Povremene praktične vježbe evakuacije i spašavanja kao i priprema osobe osposobljene za provođenje evakuacije i spašavanja, provodi se u suradnji sa Stručnjakom zaštite na radu.

Pružanje prve pomoći

Članak 53.

(1) Poslodavac je dužan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

(2) Obveza osiguravanja prve pomoći se jamči na način da se:

- osposobi dovoljan broj radnika za pružanje prve pomoći tako da na 50 radnika jedan radnik bude osposobljen i imenovan za pružanje prve pomoći, te po jedan radnik na svakih daljnjih 50 radnika;
- imenovanje osposobljenog radnika za pružanje prve pomoći u pisanom obliku vrši Direktor;
- osigura propisana oprema (sanitetski materijal za prvu pomoć, prema potrebi i ostala sredstva);
- osigura pravodobna prva pomoć uvažavajući radno vrijeme;
- ugovori medicinska pomoć u zdravstvenim ustanovama;
- osigura prijevoz ako u blizini nema zdravstvene ustanove za pružanje prve pomoći i medicinske pomoći.

(3) Na mjestima rada treba redom istaknuti sljedeće:

- telefonski broj i adresu najbliže zdravstvene ustanove;
- ime i telefonski broj radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći;
- kratku uputu najbližeg puta do ustanove za pružanje prve pomoći.

Članak 54.

(1) U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći, neposrednog rukovoditelja, te osigurati pristup do ozlijeđenog radnika za neposredno pružanje prve pomoći, ako je za to osposobljen i time ne ugrožava vlastiti život.

(2) Neposredni rukovoditelj ili Ovlaštenik poslodavca je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i poduzeti slijedeće mjere:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije moguće, evakuirati radnike iz prostora u kojem je nastala nezgoda;
- organizirati pružanje prve pomoći;
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu;
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah obavijestiti Direktora, te zajedno s njima utvrditi uzrok ozljede ili oboljenja radnika i odmah poduzeti mjere za sprečavanje ponavljanja sličnih događaja.

(3) Po nastanku ozljede potrebno je Stručnjaku zaštite na radu dostaviti sljedeću dokumentaciju: potpisane izjave radnika o nastanku ozljede na radu, prijavu o ozljedi na radu.

Zaštita nepušača, zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstava ovisnosti

Članak 55.

(1) U svim zatvorenim prostorima Vukovarske gospodarske zone d.o.o., Gospodarska zona Vukovar 15, Vukovar zabranjena je uporaba duhanskih proizvoda.

(2) Direktor iznimno, u skladu s Pravilnikom o zaštiti na radu za mjesta rada, može pisanim putem dozvoliti pušenje u posebnoj prostoriji, odnosno prostoru na kojima je obvezan postaviti znak dozvoljenog pušenja.

Članak 56.

(1) Tijekom rada je zabranjeno konzumiranje alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti i rad pod utjecajem alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti.

(2) Unošenje alkoholnih pića u prostorije Poslodavca i/ili bilo koje drugo mjesto na kojem Poslodavac obavlja svoju djelatnost, konzumacija alkohola za vrijeme radnog vremena i/ili rad u alkoholiziranom stanju, predstavljaju osobito tešku povredu obveza iz radnog odnosa zbog kojih poslodavac može izvanredno otkazati ugovor o radu, a sve sukladno odredbama Zakona o radu i Pravilnika o radu gospodarske zone.

Članak 57.

Provjeru prisutnosti alkohola i drugih sredstava ovisnosti u organizmu radnika obavlja se sukladno posebnom pravilniku.

Evidencije, isprave i obavijesti**Članaka 58.**

Stručnjak zaštite na radu u suradnji s ovlaštenikom (ovlaštenicima) poslodavca (svaki u svom djelokrugu rada) obvezan je voditi evidencije, čuvati isprave te davati obavijesti i podatke u skladu sa Zakonom i drugim propisima o zaštiti na radu.

Članak 59.

Stručnjak zaštite na radu ili ovlašteno trgovačko društvo s kojim Poslodavac ima o tome ugovor obvezan je voditi evidencije o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu.

Zdravstvena zaštita na radu**Članak 60.**

Poslodavac je obvezan osigurati radniku zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje kojima je izložen na radu, u skladu s posebnim propisima koji uređuju mjere zdravstvene zaštite u vezi s radom.

Članak 61.

Prethodni i periodični pregledi kao i pribavljanje uvjerenja da li osobe koje poslodavac namjerava zaposliti udovoljavaju posebnim uvjetima za rad odnosno zaposlenje, a sve sukladno pravilima zaštite na radu i provedbenim propisima kojima se utvrđuju posebni uvjeti za obavljanje određenih poslova, ne smiju biti na trošak radnika.

Članak 62.

Ocjenu radne sposobnosti te ispunjavanje uvjeta za rad utvrđuje specijalist medicine rada, na temelju uputnice poslodavca, uzimajući u obzir podatke o poslovima i drugim okolnostima od utjecaja na ocjenu sposobnosti radnika za obavljanje poslova iz procjene rizika, koji se odnosi na poslove koje obavlja radnik čiju je sposobnost potrebno ocijeniti.

Obveza prema tijelima nadzora**Članak 63.**

Ovlaštenik (ovlaštenici) je dužan u suradnji sa Stručnjakom zaštite na radu odmah nakon nastanka štetnog događaja obavijestiti nadležno tijelo za poslove inspekcije rada na broj telefona objavljen na službenim stranicama toga tijela ili na jedinstveni telefonski broj za hitne službe: 112, o svakoj smrtnoj ozljedi radnika na radu, te o ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad zbog koje je radniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici.

V. OBVEZE I PRAVA RADNIKA

Članak 64.

Prava i obveze radnika utvrđene su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom

Članak 65.

(1) Svaki radnik Vukovarske gospodarske zone d.o.o. u vezi zaštite na radu ima sljedeća prava:

1. Da mu se prije početka rada omogući upoznavanje s pravilima zaštite na radu.
2. Da mu se na prikladan način učine dostupnim propisi iz zaštite na radu.
3. Na prethodni posebni zdravstveni pregled ako se raspoređuje na poslove s posebnim uvjetima rada te na redovite preglede u utvrđenim rokovima.
4. Na osposobljavanje za rad na siguran način prema utvrđenom programu.
5. Na sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu.
6. Biti obaviješten o opasnostima i štetnostima u vezi poslova koje obavlja te o svim promjenama u radnom procesu koje utječu na njegovu sigurnost i zdravlje.
7. Odbiti rad, ako mu neposredno prijeti opasnost po život i zdravlje, zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu.

(2) O odbijanju rada prema odredbama iz stavka 1. ovog članka, radnik je dužan odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja odnosno Ovlaštenika poslodavca te svojeg povjerenika za zaštitu na radu.

Članak 66.

(1) Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

1. ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, pod zakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika,
2. poslove obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
3. ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način,
4. propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
5. ako se za vrijeme praktičnog rada ne pridržava uputa radnika pod čijim nadzorom

- obavlja rad, ili ako obavlja rad kad nema nadzora,
6. ako odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način,
 7. ako ne podnese dokaze pomoću kojih se utvrđuje da ima sposobnost za rad na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada, u pogledu dobi života, spola i stručne spreme,
 8. ako ne obavi pravodobno liječnički pregled kod nadležne zdravstvene ustanove radi utvrđivanja da li ima sposobnost za rad na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada na koji ga uputi Direktor,
 9. ako neposredno rukovoditelju ne prijavi nedostatke na sredstvima rada ili osobnim zaštitnim sredstvima, iako zna da uslijed tih nedostataka prijeti opasnost za život ili zdravlje radnika,
 10. ako ne prekine rad i ne udalji se s ugroženog mjesta, iako zna da mu prijeti neposredna opasnost za život, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
 11. ako odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži neposredni rukovoditelj radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
 12. ako radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
 13. ako ne koristi osobna zaštitna sredstva ili zaštitne naprave, iako su mu dana na korištenje,
 14. ako sredstvo rada ili osobno zaštitno sredstvo koje mu je povjereno na korištenje koristi protivno njegovoj namjeni, ako ga ne koristi na način određen pravilima zaštite na radu, ili ako ga ne koristi prema uputama organizacije koja ga je izradila,
 15. ako ne koristi osobna zaštitna sredstva na način utvrđen ovim Pravilnikom,
 16. ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu,
 17. ako odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz prostora Poslodavca kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
 18. ako tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije Poslodavca,
 19. ako odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola ili opojnog sredstva, kada to odredi radnik s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
 20. ako puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije,
 21. ako puši na otvorenom i zatvorenom prostoru gdje nije dopušteno pušenje,
 22. ako ne sudjeluje u praktičnoj vježbi koja se provodi radi upoznavanja radnika o načinu evakuacije i spašavanja, kada to odredi radnik s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
 23. ako se prilikom praktične vježbe evakuacije i spašavanja ne pridržava naloga radnika određenog za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem,
 24. ako inspekciji rada ili stručnjaku za zaštitu na radu odbije dati očitovanje u svezi primjene propisa o zaštiti na radu.

(2) Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći opomena, te mjera prestanka radnog odnosa, ovisno o težini povrede sukladno odredbama Pravilnika o radu Društva.

Članak 67.

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz prostora Poslodavca na način i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i aktom kojima se kod Poslodavca uređuju radni odnosi i ovim Pravilnikom.

VI. NADZOR**Članak 68.**

(1) Unutarnji nadzor nad primjenom propisa zaštite na radu obavljaju ovlaštenik (ovlaštenici) poslodavca i Stručnjak zaštite na radu.

(2) Upravni i inspekcijski nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavljaju nadležna tijela državne uprave temeljem Zakona o zaštiti na radu.

(3) Radnici Vukovarske gospodarske zone d.o.o. koji čuvaju isprave, vode propisane evidencije utvrđene ovim Pravilnikom odnosno raspolažu drugim dokaznim sredstvima temeljem kojih se utvrđuje da li su u djelatnosti gospodarske zone primjenjuju propisi zaštite na radu, dužni su na zahtjev nadležnog tijela inspekciji rada predložiti ta dokazna sredstva

Članak 69.

(1) Tijekom inspekcijskog nadzora koji se provodi u povodu nastale ozljede na radu, a koja se dogodila u prostorima i prostorijama Poslodavca, obavezno je prisustvo Direktora ili ovlaštenika poslodavca.

(2) Tijekom inspekcijskog nadzora koji se provodi u povodu nastale ozljede na radu, obavezno je prisustvo i stručnjaka zaštite na radu i povjerenika radnika za zaštitu na radu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Sastavni dio ovoga pravilnika čine sljedeći Prilozi:

1. Obrazac odluke o prenošenju ovlaštenja za obavljanje poslova zaštite na radu
2. Obrazac odluke o pružanju prve pomoći radnicima na radu
3. Obrazac obavijesti radniku o postavljanju nadzornih uređaja

Članak 71.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika, obavljaju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 72.

(1) Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu stupa na snagu i primjenjuje se istekom osmog dana računajući od dana objave na oglasnoj ploči Vukovarske gospodarske zone d.o.o., Gospodarska zona Vukovar 15, Vukovar.

Članak 73.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Vukovarske gospodarske zone d.o.o.

KLASA: 025-04/23-01/03

URBROJ: 2196-1-21-2-23-01

Vukovar, 5. travnja 2023. godine

Direktor:
Davor Foriš
(3)



VUKOVARSKA
GOSPODARSKA
ZONA d.o.o.
Gospodarska zona Vukovar 15, VUKOVAR
OIB: 37862172935

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Vukovarske gospodarske zone d.o.o. dana 5. travnja 2023. godine, te je stupio na snagu dana 13. travnja 2023. godine.

Direktor:
Davor Foriš
(3)



VUKOVARSKA
GOSPODARSKA
ZONA d.o.o.
Gospodarska zona Vukovar 15, VUKOVAR
OIB: 37862172935

PRILOZI

PRILOG 1

Temeljem članka 23. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj: 71/2014., 118/2014., 94/18 i 96/18) i članka 10. Pravilnika o zaštiti na radu, dana _____ 2023. godine donosim:

O D L U K U
O PRENOŠENJU OVLAŠTENJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE NA RADU

1. Radnik _____, na radnom mjestu _____ ovlašteni je predstavnik (ovlaštenik) poslodavca nadležan za organiziranje i provođenje zaštite na radu u organizacijskoj cjelini - poslovima _____.
2. Ova Odluka sastavni je dio ugovora o radu sklopljenog dana _____.
3. Ovlaštenik poslodavca će obavljati poslove iz točke 4. ove Odluke dok poslodavac u pisanom obliku ne opozove ovu Odluku.
4. Prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika iz točke 1. Odluke utvrđena su Zakonom, Procjenom rizika iz zaštite na radu, općim aktima i odlukama poslodavca, a posebice da:
 - 4.1. radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika;
 - 4.2. radniku za kojeg nije na propisan način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada.
 - 4.3. posebno osjetljivim skupinama radnika (maloljetnicima, trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje, radnicima oboljelim od profesionalnih bolesti i radnicima kod kojih je utvrđena smanjena radna sposobnost) ne dozvoli obavljanje poslova koji bi mogli na njih štetno utjecati;
 - 4.4. isključi iz uporabe radu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika;
 - 4.5. u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu, te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavak 3. i 4. Zakona o zaštiti na radu (kada radnik obavijesti poslodavca, njegovog imenovanog ovlaštenika poslodavca,

stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju smatra da predstavlja neposredni rizik za sigurnost i zdravlje, odnosno ako u slučaju neposrednog rizika za život i zdravlje radnik odbije raditi);

4.6. nadzire da radnici rade sukladno s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti, te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu;

4.7. radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno navedenom u točki 4.6. ove odluke;

4.8. osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu;

4.9. osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada;

5. Ovlaštenik iz točke 1. ove Odluke obvezan je proći osposobljavanje propisano člankom 29. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj: 71/2014., 118/2014., 94/18., i 96/18.), a sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (Narodne novine broj: 112/2014.).

6. Ova Odluka primjenjuje se od _____ godine.

Ovlaštenik poslodavca:

Direktor:

Dostavlja se:

(imenovani ovlaštenik poslodavca)

(poslodavcu koji obavlja poslove zaštite na radu)

(povjereniku radnika za zaštitu na radu)

- pismohrana.

PRILOG 2

Sukladno odredbi čl. 56. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.) dalje u tekstu ZNR),
_____ donosi sljedeću

ODLUKU**o imenovanju radnika određenog za pružanje prve pomoći**

I/ Ovom Odlukom _____ imenuje _____ - na radnom mjestu
_____ radnikom određenom za pružanje prve pomoći radnicima u
radnim prostorijama _____ pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u
zdravstvenu ustanovu.

II/ Imenovani radnik stručno je osposobljen za pružanje prve pomoći u ovlaštenoj ustanovi.

III/ Radnik imenovan za pružanje prve pomoći iz članka 1. ove odluke, postupat će u skladu s
postupcima i uputama propisanim Pravilnikom o pružanju prve pomoći radnicima na radu NN 56/83. i
usvojenim stručnim znanjima iz prve pomoći.

IV/ Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Vukovar, _____

Direktor:

Dostaviti:

- Radniku;
- Poslodavcu koji obavlja poslove zaštite na radu;
- Arhiva

PRILOG 3

Sukladno odredbi čl. 55. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.) dalje u tekstu ZNR), _____ donosi sljedeću

ODLUKU**o imenovanju odgovornih osoba za provođenje evakuacije i spašavanja**

I/ Ovom Odlukom Poslodavac imenuje _____ s prebivalištem u _____, OIB: _____ na radnom mjestu _____ voditeljem evakuacije i spašavanja za lokaciju.

II/ Ovom Odlukom Poslodavac imenuje _____, s prebivalištem _____, OIB: _____, na radnom mjestu _____, zamjenikom voditelja evakuacije i spašavanja za lokaciju _____

III/ Voditelj evakuacije i zamjenik voditelja evakuacije, imenovani ovom odlukom, obvezani su preuzeti pripadajući pisani materijal i naputke i osposobiti se za provedbu evakuacije i spašavanja. Pisani materijal obuhvaća Plan evakuacije i spašavanja za lokaciju _____ tlocrt te lokacije s ucrtanim smjerovima kretanja i oznakom mjesta za evakuaciju.

IV/ Osobe imenovane ovom odlukom dužne su, upoznati se i poduzimati sve radnje i mjere iz Plana evakuacije i spašavanja za lokaciju.

Direktor:

Dostaviti:

- radniku imenovanom za voditelja evakuacije _____
- radniku imenovanom za zamjenika voditelja evakuacije _____
- Poslodavcu koji obavlja poslove zaštite na radu